|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A description... |  |  |  | A description... | A description...  *N° …….*  *demande en cours* |
| **APPEL A PROJETS « TRAME VERTE ET BLEUE :**  **des projets pilotes pour agir a l’échelle locale »**  **Formulaire de demande de subvention**  **Sous-mesure 7.6.1.2 du Plan de développement rural Basse-Normandie 2014-2020** | | | | | |
| **Cadre réservé à l’administration :** | | | | | |
| N° de dossier OSIRIS : |  | Date de réception : |  | | |
| **Intitule du projet :** |  | *(à remplir par le demandeur)* | | | |
| *La sous-mesure 7.6.1.2 du FEADER peut soutenir des études ou programmes d’intérêt régional, portant sur les espèces ou sur les habitats naturels, ainsi que leur valorisation, notamment les diagnostics de territoire, les inventaires naturalistes, la création et l’animation d’un observatoire de la biodiversité et les dispositifs de suivi écologique.* ***L’appel à projets*** *soutient des démarches d’intercommunalités souhaitant s’engager de manière ambitieuse en faveur de la préservation et de la restauration de la* ***Trame verte et bleue****. L’intercommunalité doit engager une démarche active de préservation et de restauration des continuités écologiques au travers d’un plan d’actions.*  Avant de remplir cette demande, veillez à **lire attentivement la notice d’information** qui l’accompagne.  Cette demande d’aide, une fois complétée, constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d’aide pour tous les financeurs publics potentiels. **Veuillez en transmettre 1 exemplaire original à la Région Basse-Normandie** (Direction de l’Aménagement, du Développement Durable et de la Transition Energétique – Service Environnement), **et conservez un exemplaire**.  **ATTENTION :** - toute opération démarrée avant la date du récépissé de dépôt ne pourra pas être financée ;  - l’accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de l’autorité de gestion, ni des financeurs. | | | | | |

I - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de SIRET : |  | | *Obligatoire pour les personnes morales* |
| Votre statut juridique (*établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de collectivités, syndicat mixte, GIP, autre…) :* | | |  |
| Votre raison sociale *(nom de la structure)* : | |  | |
| NOM – Prénom du représentant légal : | |  | |
| Fonction du représentant légal *(maire, président…) :* | |  | |
| Responsable du projet : | |  | |

II - COORDONNEES DU DEMANDEUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresse : |  | | |
| Code postal : |  | Commune : |  |
| Téléphone : |  | Portable professionnel : |  |
| N° de télécopie : |  | Courriel : |  |

III - COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L’AIDE EST DEMANDE

|  |
| --- |
| Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide et joindre obligatoire un RIB-IBAN :  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  *IBAN - Identifiant international de compte bancaire*  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|  *BIC - Code d'identification de la banque* |

IV - CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet :** | | |
| Territoire couvert par le projet : | |  |
| **Présentation résumée du projet :**  *Cette rubrique est à renseigner dans tous les cas, mais de manière succincte (une dizaine de lignes).*  *La demande sera complétée de tout document de présentation détaillée du projet qui vous semblerait utile et, a minima, d’un rapport technique permettant d’apprécier le contexte du projet, ses objectifs, la méthodologie, son articulation avec le SRCE, , les partenariats et les modalités de concertation envisagées, les modalités d’information des habitants, le calendrier prévisionnel et les modalités de diffusion des résultats, les perspectives que vous avez pour la mise en œuvre concrète du plan d’actions à l’issue de la démarche.\** | | |
|  | | |
| Le projet se base-t-il sur un diagnostic existant ?\* | □ oui □ non | |
| Le projet prévoit-il un plan d’actions ? \* | □ oui □ non | |
| Le projet s’inscrit-il dans une démarche d’élaboration ou de révision d’un document d’urbanisme ou de planification ?\* | □ oui □ non | |
| Si oui, lequel ?\* | □ PLUi □ SCOT | |
| En dehors de la Trame verte et bleue, y-a-t-il d’autres enjeux de biodiversité sur lesquels vous comptiez agir ?\* | □ oui □ non | |

\* Ces différents éléments sont nécessaires pour apprécier les critères de sélection qui permettront de retenir les dossiers (cf. notice pour le détail de ces critères).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calendrier prévisionnel du projet :** | | | | |
| Date prévisionnelle de début de projet : |  | | | |
| Date prévisionnelle de fin de projet : |  | | | |
| Détail prévisionnel des différentes étapes du projet | Intitulé de l’étape ou phase | Début d’étape | Fin d’étape | Résultat attendu pour cette étape |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V - BUDGET PREVISIONNEL

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Montant prévisionnel en € ☐HT ☐TTC 1** |
| Prestations de service et frais de communication directement liées à l’opération *(calculés à l’aide de l’annexe 2 – dépenses justifiées sur factures à terme)* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Frais de personnel - salaires et charges sociales  *(calculés à l’aide de l’annexe 1 - frais salariaux)* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Frais de déplacement des personnels spécifiques à l’opération  *(sur la base des barèmes fiscaux en vigueur, sauf si une délibération de la structure justifie d’un barème propre – les kilomètres parcourus devront être justifiés sur la base d’un carnet de bord précis)* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Achat de matériel et de fournitures directement lié à l’opération *(dépenses justifiées sur factures à terme)* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **Total des dépenses prévues** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

*1 : Veuillez cocher la case correspondante. Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Financements** | | **Montants prévisionnels** | **Sollicité dans le cadre de la présente demande** | **Sollicité dans une autre demande** | **Obtenu** |
| Aides attendues au titre de la sous-mesure 7.6.1.2 *(indiquer le montant total sollicité)* | Région + Union Européenne (FEADER) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| | ☐ |  |  |
| *TOTAL* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  | | |
| Autofinancement | | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
| Autre (*à préciser*) | | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL DU FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET** | | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |  |  |  |

VI - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**Cocher les cases nécessaires :**

 **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides pour des études et programmes d’intérêt régional.

**J’atteste (nous attestons) sur l’honneur** :

 N’avoir pas sollicité pour le même projet d’autres aides que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d’aide,

 Avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d’information, notamment en ce qui concerne les points de contrôle et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,

 L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

 Etre à jour de mes obligations fiscales,

 Etre à jour de mes obligations sociales,

 Que les dépenses pour lesquelles je sollicite une aide n’ont pas été engagées avant la date de dépôt du dossier de la demande.

 **Je m’engage (nous nous engageons), sous réserve de l’attribution de l’aide :**

* A informer la Région Basse-Normandie de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
* A ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le plan de financement mentionné,
* A respecter les obligations en matière de d'information et de publicité (conformément aux modalités définies à l’annexe III du Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014 en cas de bénéfice des aides FEADER)
* A tenir un enregistrement du temps de travail pour chacun des intervenants (les justificatifs seront à joindre au dossier de demande de paiement de la subvention FEADER),
* A permettre / faciliter l’accès de ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l’octroi d’aides nationales et européennes pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 années,
* A fournir à la Région Basse-Normandie et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l’évaluation du programme, en particulier en ce concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés,
* A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération, demandé par l’autorité compétente pendant 10 années qui suivent la fin du projet : factures acquittées par le(s) prestataire(s) et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité.

 **Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu’en cas d’irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

 **Je suis informé(e) (nous sommes informés**) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’État compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978)

 **Je suis informé(e) (nous sommes informés**) que conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser au Correspondant Informatique et Libertés du Conseil Régional de Basse-Normandie – Abbaye aux Dames – Place Reine Mathilde – CS 50523 – 14035 CAEN Cedex 1 – [cil@crbn.fr](mailto:cil@crbn.fr)

 **Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que les destinataires des données sont la Région Basse-Normandie et l’Agence de Services et de Paiement.

 **J'autorise (nous autorisons) / n’autorise pas (nous n’autorisons pas)** (*rayer la mention inutile*) la Région à utiliser ces données à des fins d’enquête

 **J'autorise (nous autorisons) / n’autorise pas**1 **(nous n’autorisons pas)** *(rayer la mention inutile)* l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant, afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration.

*1 : Dans ce cas, je suis informé qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.*

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Signature(s) du (des) demandeur(s) :

VII - LISTE DES PIECES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces à fournir obligatoirement | Pièce jointe |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé. | ☐ |
| Rapport technique détaillant le projet | ☐ |
| Délibération/Décision de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention. | □ |
| Annexe 1 du formulaire de demande d’aide dûment complétée | ☐ |
| Annexe 2 du formulaire de demande d’aide dûment complétée | ☐ |
| Justificatifs des dépenses prévisionnelles sur factures présentées dans l’annexe 1 du formulaire de demande d’aide | ☐ |
| Justificatifs des frais salariaux prévisionnels présentés dans l’annexe 2 du formulaire de demande d’aide | ☐ |
| Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique (cerfa N°14861\*01) complété et signé | ☐ |
| Tout document permettant de s’assurer que le demandeur a obtenu la participation d’autres financeurs ou, à défaut, copie des demandes déposées auprès de ces financeurs. | ☐ |
| Relevé d’identité bancaire (ou copie lisible) | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pièces à fournir le cas échéant  (sauf si déjà fournie à la Région Basse-Normandie dans le cadre d’une autre demande) | Pièce jointe | Pièce déjà fournie | Sans objet |
| Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET | ☐ | ☐ | ☐ |
| Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA | ☐ | ☐ | ☐ |